

Política : Privacidade

Versão : 3.0

Departamento : Q&CI

Entrada em Vigor : XX/XX/2026

Revista em : XX/XX/2026

POLÍTICA PRIVACIDADE

A **Unipartner IT Services, S.A** (doravante Unipartner) está empenhada na proteção da privacidade de todos aqueles que lhe disponibilizam os seus dados pessoais. Neste contexto, elaborou a presente Política de Privacidade (doravante política), com a finalidade de demonstrar o seu compromisso e transparência com as regras de privacidade e proteção de dados pessoais.

1. Responsável pelo Tratamento

A Unipartner, pessoa coletiva n.º 513662332, com sede na Av. Barbosa du Bocage, n.º 113-1º, 1050-031 Lisboa, é, nos termos da definição constante no *Regulamento Geral de Proteção de Dados* (RGPD), o responsável pelo tratamento dos dados pessoais, com a obrigação de:

- determinar quais os dados pessoais recolhidos e os respetivos meios de tratamento;
- assegurar que o tratamento dos dados pessoais é efetuado no âmbito das finalidades determinadas, explícitas e legítimas para as quais os mesmos foram recolhidos;
- recolher, utilizar e conservar apenas os dados pessoais, estritamente necessários, necessários para a finalidade em causa;
- tratar os dados pessoais somente para os fins legalmente previstos ou para a prossecução de serviços a seu pedido;
- adotar e implementar as medidas técnicas e organizativas adequadas ao risco, e estar em condições de comprovar que a recolha e tratamento de dados pessoais são feitas em cumprimento das regras que resultam do RGPD e da respetiva Lei de Execução.

A Unipartner, no papel de responsável pelo tratamento dos dados pessoais está empenhada em:

- proceder ao tratamento dos seus dados com legitimidade, lealdade e transparência, garantindo confidencialidade e segurança quanto às informações que lhe são solicitadas;
- assegurar que o tratamento dos dados pessoais é efetuado apenas no âmbito das finalidades para as quais foram expressamente indicados, recolhidos e autorizados;
- recolher, utilizar e conservar apenas os dados pessoais mínimos, necessários e suficientes para a finalidade em causa;
- tratar os dados pessoais para fins legalmente previstos ou para a prossecução de serviços da solicitação do cidadão;

- não transmitir de dados pessoais para fins comerciais ou de publicidade que não tenham sido devidamente consentidos pelo titular dos dados.

2. Objetivo da Política de Privacidade

Esta Política de Privacidade (doravante “Política”) estabelece a forma genérica como a Unipartner, no papel de responsável pelo tratamento, respeita os princípios aplicáveis à privacidade e proteção dos seus dados, e assegura o estrito cumprimento do disposto no artigo 35.º da Constituição da República Portuguesa, no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (Regulamento Geral sobre Proteção de Dados) e, na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução na ordem jurídica nacional do RGPD, relativo à proteção das pessoas singulares, no que diz respeito à recolha, ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.

A presente Política tem como objetivo informar o titular dos dados relativamente ao tratamento que a Unipartner faz dos seus dados pessoais:

- Quais e como são recolhidos e tratados os dados pessoais do titular;
- A quem podem ser comunicados e partilhados os dados pessoais;
- Como são protegidos os dados pessoais e garantida a segurança no seu tratamento;
- Quais os direitos que assistem ao titular e como os exercer.

Para efeitos da presente Política, o conceito de “dados pessoais” bem como quaisquer terminologias, expressões e conceitos relacionados com proteção de dados são aqueles que vêm definidos no RGPD e na legislação nacional ou europeia em vigor a cada momento.

Mais se informa que a [Política de Cookies](#) se encontra regulada em documento autónomo.

3. Recolha e tratamento de dados pessoais

A Unipartner recolhe dados relativos a diferentes categorias de titulares de dados, como sejam, entre outros:

- Candidatos a estágio e postos de trabalho
- Colaboradores e ex-colaboradores: *trainees, employees, contractors*
- Clientes
- Representantes dos Parceiros
- Representantes dos fornecedores
- Cidadãos e subscritores (para inscrição em eventos e no âmbito do marketing direto)

A Unipartner pode recolher dados pessoais diretamente junto dos titulares, recolhidos por telefone, por escrito ou através de e-mail que lhe sejam endereçados ou através do registo nos portais geridos pela organização. Quando autorizada para tal, a Unipartner pode ainda tratar dados recolhidos e disponibilizados por terceiros, como sendo clientes e fornecedores relativamente à informação dos respetivos colaboradores e clientes.

Das diferentes categorias de titulares dos dados a Unipartner pode tratar diversas categorias de dados pessoais, tais como:

- Dados de identificação genérica e outros dados conexos, como o nome completo, nacionalidade, género/sexo, identificador numérico (nº do cartão de cidadão/BI, NISS, NIF, carta de condução e respetiva data de validade), idade, data e local de nascimento,
- Dados de identificação académica e profissional, nomeadamente: habilitações literárias e/ou grau de escolaridade; curriculum vitae, categoria e modalidade de vínculo contratual; cargo, função, descrição da função; remunerações – base e respetiva posição e nível remuneratório;
- Dados de identificação familiar, designadamente estado civil, coabitantes, ascendentes e descendentes (ou dependentes), nº de titulares de rendimentos, estrutura familiar ou grau de parentesco;
- Dados de comunicação, como por exemplo, contacto telefónico, endereço de correio eletrónico (pessoal e/ou laboral); morada, código postal,
- Dados naturais, tais como, naturalidade, data de nascimento, idade ou faixas etárias, imagem e/ou voz;
- Dados de identificação bancária, nomeadamente: IBAN, nº conta bancária, validade cartão bancário;
- Dados de rastreamento, como por exemplo, identificadores de dispositivos (por exemplo, identificadores dos terminais, endereço IP e endereço MAC), cookies, dados de localização (viagens, dados de GPS e GSM);
- Dados de natureza altamente pessoal (contexto socioeconómico e vida privada).

Para a prossecução da finalidade associada ao tratamento, designadamente quando o tratamento seja necessário em matéria de legislação laboral, segurança social; por motivos relativos ao exercício ou à defesa de um direito num processo judicial; para efeitos de medicina no trabalho ou para fins estatísticos, a Unipartner pode também tratar dados:

- categorias especiais de dados pessoais, , designados de “sensíveis”, relativos à saúde, dados biométricos e filiação sindical; ou
- dados pessoais criminais, relativos a condenações penais, infrações ou medidas de segurança conexas).

Em cumprimento dos princípios da minimização dos dados, legitimidade e determinação das finalidades da recolha e tratamento, bem como, do armazenamento e conservação pelo período estritamente necessário, a Unipartner garante a adoção e implementação das medidas técnicas e organizativas, físicas e lógicas, adequadas aos riscos para as liberdades das pessoas singulares.

4. Finalidades do tratamento de dados pessoais

Decorrente da sua missão, a Unipartner trata dados pessoais, entre outras, para as seguintes finalidades:

Tratamento	Finalidade Geral	Finalidades específicas	<u>Tempo de Retenção</u>
Gestão de Recursos Humanos	Apoiar o crescimento da Unipartner, via recrutamento dos melhores talentos, gerindo o ciclo de	■ Atração, seleção e recrutamento. ■ Cumprimento do Art. 32º do Código de Trabalho.	■ <u>12 meses para informação de candidatos, após fecho do processo</u> ■ <u>5 anos para os registos dos</u>

Tratamento	Finalidade Geral	Finalidades específicas	Tempo de Retenção
	vida dos colaboradores, envolvendo e capacitando as pessoas	- Integração e instrução de novos colaboradores / estagiários sobre cultura, rotina e dinâmicas da Unipartner. - Gestão e controlo de assiduidade, férias, ausências e licenças - Gestão da participação da Unipartner em medidas de apoio ao emprego do IEF - Gestão de carreira - Planeamento e gestão de formação - Gestão e avaliação de desempenho - Processamento de vencimentos - Promoção, gestão e controlo de benefícios e outros bónus para os colaboradores (e.g. benefícios, health & well-being) - Gestão da mudança organizacional	<u>processos de recrutamento necessários ao cumprimento do Art. 32.º do Código do Trabalho</u> Para <u>colaboradores, tempo de duração da relação contratual e prazos legalmente previstos</u>
Gestão administrativa	Garantir o funcionamento e as infraestruturas de ponta a ponta do negócio, de todos aqueles que beneficiam direta ou indiretamente das instalações da Unipartner	- Atribuição e gestão de acessos físicos às instalações - Registo e controlo de atribuição de benefícios aos colaboradores (cartões de refeição aos colaboradores) - Gestão de frota automóvel (controlo e entrega de viaturas e cartão Galp aos colaboradores) - Registo, controlo e acompanhamento de contratos de fornecedores - Registo, gestão e manutenção do arquivo documental (e.g.,	<u>Durante a vigência da relação contratual, laboral, comercial ou de prestação de serviços.</u> <u>Após o seu termo, pelos prazos legalmente previstos para cumprimento de obrigações fiscais, contabilísticas, laborais e para exercício ou defesa de direitos.</u> <u>Registos de acessos físicos: até 12 meses, salvo necessidade de conservação por</u>

Tratamento	Finalidade Geral	Finalidades específicas	Tempo de Retenção
		propostas, CV's; documentação complementar de qualificação)	<u>período superior em caso de incidente, auditoria ou litígio.</u>
Gestão Comercial	Assegurar a participação e gestão de oportunidades	- Formalização de contratos e gestão do respetivo arquivo - Gestão de oportunidades: Preparação, elaboração e submissão de propostas, conforme procedimento concursal. - Registo e gestão dos processos de seleção e qualificação da Unipartner, enquanto entidade fornecedora, nas diferentes plataformas de contratação publicas e privadas - Atendimento das solicitações de clientes	<u>Durante a relação comercial ou enquanto a oportunidade estiver ativa.</u> <u>Propostas não adjudicadas: até 2 anos após encerramento da oportunidade.</u> <u>Contratos e documentação associada: durante a vigência do contrato e até 10 anos após o seu termo ou pelo prazo legal aplicável.</u>
Gestão Financeira	Assegurar uma gestão eficiente dos fundos da Unipartner para suportar todas as atividades empresariais e investimentos para assuntos internos e externos.	- Processamento do pagamento de vencimentos e dos benefícios aos colaboradores - Gestão e controlo de contratos de prestação de serviços - Pagamento de fornecedores - Gestão e pagamento de despesas ao abrigo de projetos	<u>Durante a vigência da relação contratual ou financeira.</u> <u>Documentação contabilística, fiscal e financeira: 10 anos após o encerramento do exercício a que respeita.</u>
Gestão das Tecnologias de Informação e Comunicação	Assegurar à Unipartner os serviços de Tecnologias de Informação e comunicação necessários ao desempenho das suas tarefas, garantindo ao mesmo tempo a conformidade da	- Controlo e monitorização de atribuições de acessos lógicos, licenças e grupos de segurança - Monitorização e controlo dos equipamentos atribuídos aos colaboradores - Monitorização e controlo dos acessos às	<u>Durante a vigência da relação contratual, laboral ou de prestação de serviços.</u> <u>Registos de acessos, logs e eventos de segurança: até 12 meses, salvo necessidade de</u>

Tratamento	Finalidade Geral	Finalidades específicas	Tempo de Retenção
	equipa e a segurança dos dados.	aplicações e redes internas ■ Gestão e suporte do pleno funcionamento da rede dentro e fora do escritório ■ Monitorização e controlo da segurança dos ambientes, conforme política de segurança da Unipartner ■ Serviços de manutenção e helpdesk ■ Atendimento de suporte aos clientes ■ Controlo e gestão de ativos, gestão de vulnerabilidades e incidentes de segurança	<u>conservação por período superior para investigação de incidentes, auditoria, cumprimento legal ou defesa de direitos.</u> ■ <u>Registos de equipamentos, licenças e ativos atribuídos: durante a relação contratual e até 5 anos após a sua cessação.</u>
Comunicação e Marketing	Promover externamente a Unipartner e a sua oferta ao mercado apoiando o seu crescimento e propósito, e internamente, com organização e suporte a várias iniciativas de experiência dos colaboradores.	■ Realização e gestão de eventos internos ou externo, presenciais ou virtuais ■ Promoção de serviços, soluções e produtos (e.g. ações e campanhas de marketing direto) ■ Registo fotográfico, captura de imagens e produção audiovisual, para divulgação em canais internos e externos	■ <u>Até à retirada do consentimento ou oposição do titular, quando aplicável.</u> ■ <u>Dados relativos a eventos: até 2 anos após a realização do evento.</u> ■ <u>Imagens, fotografias e conteúdos audiovisuais: enquanto subsistir a finalidade de divulgação institucional ou até retirada do consentimento, quando aplicável.</u>
Qualidade e Melhoria Contínua	Potenciar a excelência e qualidade dos serviços prestados pela Unipartner	■ Avaliação e gestão da satisfação e fidelização de clientes (e.g., realização e tratamento de inquérito de satisfação do cliente) ■ Gestão, disponibilização, garantia e tratamento	■ <u>Durante a relação contratual e até 5 anos após a sua cessação.</u> ■ <u>Evidências associadas a auditorias.</u>

Tratamento	Finalidade Geral	Finalidades específicas	Tempo de Retenção
		dos meios e canais para obtenção de feedback dos serviços, produtos, interações, com os clientes e/ou fornecedores, para assegurar a qualidade de serviço e melhoria contínua Gestão dos processos de certificação da Unipartner	<u>certificações e processos de qualidade: durante a vigência da certificação e até 5 anos após o seu termo.</u>
Gestão da relação contractual com o cliente	Gerir e monitorizar a execução de projetos	- Tratamento e gestão de planos de projeto, plano de risco e planos financeiros do projeto - Acompanhamento e garantia das entregas dos projetos/serviços contratualizados. - Adoção dos procedimentos para fecho dos projetos/serviços.	<u>Durante a execução do contrato ou projeto.</u> <u>Após o termo, até 10 anos ou pelo prazo legal aplicável, para cumprimento de obrigações legais e exercício ou defesa de direitos.</u>
Gestão de Reclamações	Disponibilizar, gerir e tratar os processos e canais de receção e resposta a sugestões, reclamação e denúncias	- Gestão e tratamento do canal de sugestões e reclamações - Gestão e tratamento de denúncias, para assegurar o cumprimento do RGPD. - Gestão e tratamento de pedidos de exercício dos direitos dos titulares dos dados para cumprimento do RGPD - Comunicação e resposta a solicitações das entidades reguladoras e competentes	<u>3 anos após o encerramento da reclamação, sugestão, denúncia ou pedido.</u> <u>Por prazo superior quando necessário para cumprimento de obrigação legal, investigação, auditoria, processo judicial, administrativo ou defesa de direitos.</u>
Ciclo de desenvolvimento de software	Desenvolver e implementar plataformas e automação para a eficiência dos processos interno e de clientes	- Levantamento de requisitos - Desenvolvimento / implementação das funcionalidades em ambientes de desenvolvimento, de produção e de testes)	<u>Durante a execução do projeto e manutenção da solução.</u> <u>Documentação funcional, técnica e evidências de</u>

Tratamento	Finalidade Geral	Finalidades específicas	Tempo de Retenção
		- Elaboração documentação funcional - Realização de testes	<u>testes: durante a vigência do contrato/projeto e até 5 anos após o seu termo, salvo prazo superior legal ou contratualmente aplicável.</u>
Gestão do Website Unipartner	Site	- Solicitação de informação adicional - Inscrição em eventos organizados pela Unipartner ou entidades parceiras - Inscrição em oportunidades de recrutamento ou nas Academias Unipartner, no nosso Job Portal - Gestão de Cookies (consultar Política de Cookies)	<u>Pedidos de contacto: até 2 anos após a última interação.</u> <u>Inscrições em eventos: até 2 anos após a realização do evento.</u> <u>Candidaturas no Job Portal/Academias: 12 meses após o fecho do processo, sem prejuízo da conservação por 5 anos dos registos exigidos pelo Art. 32.º do Código do Trabalho.</u> <u>Cookies: conforme definido na Política de Cookies.</u>

5. Licitudes do tratamento de dados pessoais

A Unipartner recolhe e trata os dados pessoais para as finalidades acima descritas, com base nos seguintes fundamentos legais:

- para a execução do contrato ou diligência pré-contratual: a Unipartner realiza tratamentos de dados pessoais necessários para a celebração, execução e gestão de contratos nos quais o titular é parte integrante ou para diligências pré-contratuais a pedido deste.
- para cumprimento de obrigação legal ou regulamentares a que a Unipartner se encontra sujeita, nomeadamente, no cumprimento das obrigações em matéria de direito laboral, segurança social ou proteção social, bem como, no exercício ou defesa de ações judiciais;
- para defesa de Interesses legítimos da Unipartner ou de terceiros, no exercício eficaz e lícito da nossa atividade. Antes de proceder à recolha e tratamento dos dados pessoais para satisfação de interesses legítimos, a Unipartner realiza uma

ponderação entre esses interesses e os direitos e liberdades dos titulares dos dados, procedendo ao seu tratamento só nos casos em que tenha concluído que os interesses legítimos são equivalentes ou prevalecentes sobre os direitos e liberdades das pessoas singulares. Nestes casos, a Unipartner aplica medidas adicionais para garantir a segurança dos respetivos dados pessoais.

- consentimento explícito do titular para processar esses dados: Os dados pessoais que tratamos quando disponibilizamos determinados conteúdos de marketing só serão partilhados após recolha do seu consentimento explícito, livre, informado e inequívoco, sempre que o mesmo seja obrigatório por lei. Em cada conteúdo de marketing, poderá clicar na opção de cancelamento de assinatura da comunicação (*opt out*) ou cancelar a inscrição em resposta ao e-mail ou endereço, consoante o caso.

Os dados pessoais não serão utilizados para outras finalidades que não sejam previamente identificadas ou que não tenham qualquer relação com aquelas finalidades para as quais foram inicialmente recolhidos.

6. Prazos de conservação dos dados pessoais

A Unipartner, observa as normas legais relativas aos prazos de conservação de dados pessoais, podendo conservar os mesmos:

- no âmbito do exercício da nossa atividade pelos períodos de retenção exigidos por lei subsistirem obrigações decorrentes da lei;
- enquanto subsistirem obrigações emergentes de relação contratual;
- enquanto for necessário para a prestação dos serviços relevantes e pelo período mínimo acordado;
- enquanto puder ser oponível direito à Unipartner;
- até ao final do processo de litígio ou de investigação relativo à relação subjacente.

O período de armazenamento e conservação dos dados pessoais é o estritamente necessário, variando de acordo com a finalidade para a qual são recolhidos e tratados. Podem existir requisitos legais que obriguem a conservar os dados por um período mínimo. Sempre que não exista uma exigência legal que obrigue à conservação dos dados por um período específico, os dados serão armazenados e conservados apenas pelo período mínimo necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha e o seu posterior tratamento.

Os dados pessoais recolhidos pela Unipartner são conservados em formato que possibilite a identificação dos titulares apenas durante o período estritamente necessário à prossecução das finalidades subjacentes ao seu tratamento, sendo eliminados em todos os suportes eletrónicos quando deixarem de ser necessários para o exercício das atribuições legais cometidas à Unipartner.

Sem prejuízo de alguns desses dados poderem ser conservados por períodos mais longos, designadamente, para o exercício de direito em processo judicial, fins de arquivo histórico e patrimonial da instituição ou tratamento de dados estatísticos, a Unipartner aplicará, nestes casos, as medidas técnicas e organizativas mais adequadas.

7. Medidas de segurança adotadas para assegurar a proteção dos dados pessoais e respetivos tratamentos

A Unipartner assume o compromisso de garantir a proteção e segurança dos dados pessoais que lhe são confiados, tendo aprovado e implementado rigorosas regras nesta matéria. O cumprimento destas regras constitui uma obrigação indeclinável de todos aqueles que legalmente acedem aos dados pessoais.

Tendo presente a grande preocupação e empenho que a Unipartner revela na defesa das questões de privacidade, foram adotadas diversas medidas de segurança física e lógica, de carácter técnico, organizativo e de gestão para garantir a confidencialidade e segurança dos dados pessoais que nos são confiados, contra a sua difusão, perda, uso indevido, alteração, tratamento ou acesso não-autorizado, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito. Essas medidas incluem:

- Certificação ISMS conjugada com a certificação ISO 27001 (e consequente implementação integral dos controlos do Anexo A), ISO 27701 (e consequente implementação integral dos controlos dos Anexos A e B) e ISO 20000-1, podendo consultar para o efeito, a nossa **Política de Sistemas de Gestão Integrados** disponível no nosso site;
- Regulamento de Segurança, que estabelece as normas de segurança da organização, nomeadamente manuseamento de informação e ativos;
- Ações de formação e sensibilização aos nossos colaboradores, particularmente aos que recolhem e tratam dados pessoais, diretamente ou indiretamente, para assegurar o cumprimento das obrigações de privacidade, proteção e segurança dos dados pessoais;
- Controlos administrativos e técnicos para limitar o acesso a dados pessoais;
- Medidas tecnológicas de segurança, incluindo firewall, criptografia e software antivírus;
- Medidas de segurança física, incluindo cartões de acesso às nossas instalações;
- Regras na transferência e partilha de dados com entidades terceiras.

Mais se informa que, todos os colaboradores da Unipartner seguem uma política de segurança em rede. Só os colaboradores autorizados da Unipartner têm acesso aos dados pessoais, estando estes igualmente vinculados aos dever de sigilo e confidencialidade.

8. Tratamento de Dados Pessoais por Fornecedores e Subcontratantes

8.1 Âmbito e carácter vinculativo

Sempre que a Unipartner recorra a fornecedores, prestadores de serviços ou subcontratantes ("Fornecedor") que, no âmbito da execução contratual, procedam ao tratamento de dados pessoais por conta da Unipartner, tais entidades atuarão como subcontratantes, nos termos do Regulamento (UE) 2016/679 ("RGPD").

A aceitação ou assinatura formal da presente Política de Privacidade pelo Fornecedor implica a aceitação expressa e vinculativa do presente capítulo, o qual constitui um acordo de tratamento de dados, para efeitos do disposto no artigo 28.º do RGPD, incluindo o Anexo I.

8.2 Objeto, natureza, finalidade e duração do tratamento

O tratamento de dados pessoais pelo Fornecedor destina-se exclusivamente à prestação dos serviços contratados pela Unipartner, sendo limitado quanto à sua natureza, âmbito e duração ao estritamente necessário para esse efeito.
O tratamento manter-se-á apenas durante a vigência da relação contratual e, quando aplicável, durante os prazos adicionais exigidos por obrigação legal.
Os parâmetros aplicáveis ao tratamento constam do Anexo I.

8.3 Instruções documentadas

O Fornecedor compromete-se a tratar dados pessoais apenas com base em instruções documentadas da Unipartner, incluindo as constantes da presente Política de Privacidade e respetivos anexos. Qualquer tratamento fora desse âmbito carece de autorização prévia e escrita da Unipartner.

8.4 Categorias de dados pessoais e titulares

Consoante a natureza dos serviços prestados, o tratamento poderá abranger categorias de dados pessoais e titulares nos termos descritos na presente Política, nomeadamente colaboradores, subcontratados, candidatos, clientes, fornecedores e parceiros.
O tratamento de categorias especiais de dados pessoais ou de dados relativos a condenações penais e infrações apenas poderá ocorrer mediante autorização expressa e escrita da Unipartner e adoção de salvaguardas adicionais adequadas.

8.5 Obrigações do Fornecedor

O Fornecedor compromete-se, em especial, a:

- a) Garantir que todas as pessoas autorizadas ao tratamento de dados pessoais assumem deveres de confidencialidade;
- b) Implementar medidas técnicas e organizativas adequadas ao risco, em conformidade com o disposto no capítulo relativo a Medidas de Segurança;
- c) Não recorrer a outros subcontratantes sem autorização prévia e escrita da Unipartner;
- d) Apoiar a Unipartner no exercício dos direitos dos titulares dos dados e no cumprimento das obrigações legais aplicáveis;
- e) Notificar a Unipartner, sem demora injustificada, sempre que tenha conhecimento de uma violação de dados pessoais;
- f) Eliminar ou devolver à Unipartner os dados pessoais tratados por sua conta após o termo da prestação de serviços, salvo obrigação legal em contrário;
- g) Disponibilizar à Unipartner as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações aqui previstas, incluindo no âmbito de auditorias razoáveis;
- h) Manter um Registo das Atividades de Tratamento ("RAT") atualizado relativo aos tratamentos efetuados por conta da Unipartner e disponibilizá-lo à Unipartner, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 dias úteis após a solicitação, para efeitos de verificação de conformidade;
- i) Sempre que solicitado, fornecer evidência razoável da eliminação/anonimização dos dados pessoais após o termo da prestação de serviços, quando aplicável.

8.6 Utilização de plataformas e serviços cloud

Sempre que, no âmbito da prestação de serviços, o Fornecedor recorra a infraestruturas, plataformas ou aplicações baseadas em cloud computing, compromete-se a assegurar que:

- a) Os dados pessoais são armazenados e tratados no Espaço Económico Europeu, sendo qualquer acesso ou tratamento fora do EEE sujeito ao cumprimento do RGPD e a autorização expressa da Unipartner;
- b) Os prestadores de serviços cloud utilizados cumprem requisitos de proteção de dados e segurança equivalentes aos previstos na presente Política, permanecendo o Fornecedor integralmente responsável pelos seus atos;
- c) São implementadas medidas adequadas de segurança, incluindo controlo de acessos, segregação lógica de dados, encriptação sempre que aplicável, registos de acesso e gestão de vulnerabilidades, alinhados com a ISO 27001 e ISO 27017;
- d) São assegurados mecanismos de continuidade do serviço, cópias de segurança e recuperação de dados;
- e) Os dados pessoais são conservados apenas pelo período estritamente necessário e eliminados ou anonimizados de forma segura após o termo da relação contratual ou conforme instruções da Unipartner.

8.7 Transferências internacionais de dados

O Fornecedor não poderá transferir dados pessoais para fora do Espaço Económico Europeu sem garantir o cumprimento das disposições do RGPD e sem autorização expressa da Unipartner.

8.8 Responsabilidade

O Fornecedor será responsável por quaisquer danos resultantes do tratamento de dados pessoais efetuado em violação do presente capítulo ou das instruções legítimas da Unipartner.

9. Comunicação e partilha de dados pessoais

A Unipartner, no âmbito da sua atividade e na prossecução das suas atribuições e competências pode comunicar e partilhar dados pessoais com entidades terceiras, de natureza pública ou privada, sempre que considerado indispensável à prossecução da sua missão, no estrito cumprimento das suas obrigações legais para responder a solicitações de autoridades públicas, jurídicas ou governamentais, ou para efeitos de auditorias.

A Unipartner poderá comunicar dados pessoais para os efeitos acima indicados às seguintes entidades terceiras:

- Entidades parceiras de recrutamento e Headhunters;
- Advogados, agentes de execução e tribunais;
- Comunicações obrigatórias por lei a Institutos e organismos públicos (e.g., SS - Segurança Social e AT - Autoridade Tributária);
- Bancos, seguradoras e mediadores de seguros;
- Entidades Formadoras;
- Medicina e segurança no trabalho;
- Entidades Clientes;
- Entidades parceiras.

A Unipartner, pode ainda recorrer a terceiros, designados subcontratantes (*nos termos do artigo 28º do RGPD*), para a prestação de determinados serviços, ou responsáveis conjuntos (*nos termos do artigo 26º do RGPD*), os quais podem implicar o acesso a dados pessoais. Quando tal sucede, a Unipartner toma as medidas adequadas, de forma a assegurar que as entidades que tenham acesso aos dados são reputadas e oferecem as mais elevadas garantias a este nível, o que ficará consagrado em instrumento contratual aplicável, incluindo, quando aplicável, nos termos do Capítulo 8.

Qualquer entidade subcontratada pela Unipartner tratará os dados em nome e por conta desta, com a obrigação de adotar as medidas técnicas e organizativas, físicas e lógicas, necessárias a proteger os dados pessoais contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não-autorizado e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

Poderemos ainda divulgar dados pessoais a autoridades competentes, designadamente tribunais e reguladores, em resposta a uma ordem judicial, intimação, investigação do governo ou, de outra forma, exigida ou permitida por lei.

Em qualquer dos casos, a Unipartner permanece responsável pelos dados pessoais que lhe são disponibilizados.

Mais se informa que não disponibilizamos informações a terceiros para os seus próprios fins de *marketing* e não realizamos operações de *marketing* para terceiros.

9.1 Transferências Internacionais

A informação pessoal pode ser transferida, arquivada ou tratada num país diferente daquele onde foi recolhida e de origem dos titulares dos dados, incluindo países fora do EEE. Nesses casos, asseguraremos que existam garantias adequadas para proteção dos dados pessoais transferidos, de acordo e nos termos do *Regulamento Geral de Proteção de Dados*, com celebração de acordos de transferências de dados com recurso a regras vinculativas e com força legal, como cláusulas contratuais tipo aprovadas pela Comissão Europeia.

10. A Unipartner enquanto subcontratante

A Unipartner assegura o estrito cumprimento do disposto no RGPD enquanto subcontratante, garantindo a implementação de medidas técnicas e organizativas adequadas, salvaguardando a defesa dos direitos do titular dos dados, bem como que o tratamento dos dados se cinge às finalidades previstas nos Acordos de Tratamento de Dados, relacionadas com o âmbito da prestação do serviço.

11. Direitos dos Titulares dos Dados

No estrito cumprimento da legislação aplicável em matéria de proteção de dados, a Unipartner assegura o direito dos titulares à informação sobre o tratamento dos seus dados pessoais. São reconhecidos, a todo o tempo, aos titulares dos dados os seguintes direitos:

Acesso:

Sempre que o titular o solicitar, pode obter confirmação e cópia dos dados pessoais tratados pela Unipartner. Pode, ainda, aceder aos seus dados pessoais, bem como a obter as seguintes informações:

- razões pelas quais os seus dados pessoais são tratados;

- tipos de dados pessoais que são tratados;
- entidades a quem os seus dados pessoais podem ser transmitidos, incluindo entidades localizadas em países fora da União Europeia ou organizações internacionais, sendo neste caso informado das garantias aplicadas à transferência dos seus dados;
- prazo de conservação dos seus dados ou, se tal não for possível, os critérios para fixar esse prazo;
- direitos de que goza em relação ao tratamento dos seus dados pessoais;
- se os dados pessoais não tiverem sido por si fornecidos, informações sobre a origem dos mesmos;
- existência de decisões individuais automatizadas, incluindo definição de perfis, e, nesse caso, informações sobre a lógica subjacente a esse tratamento, bem como sobre a importância e consequências previstas do mesmo.

Retificação:

Sempre que considerar que os seus dados pessoais (dados pessoais objetivos fornecidos por si) estão incompletos ou incorretos, pode requerer a sua retificação ou que os mesmos sejam completados.

Apagamento – “*Ser esquecido*”:

Pode solicitar que os seus dados pessoais sejam apagados quando se verifique uma das seguintes situações:

- os dados pessoais deixem de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
- retire o consentimento em que se baseia o tratamento de dados e não exista outro fundamento jurídico para o mesmo;
- apresente oposição ao tratamento dos dados e não existam interesses legítimos prevalecentes, a avaliar caso a caso, que justifiquem o tratamento;
- os dados pessoais tenham de ser apagados ao abrigo de uma obrigação jurídica a que esteja sujeito a Unipartner; ou
- os dados pessoais tenham sido recolhidos no contexto da oferta de serviços da sociedade de informação.

O direito ao apagamento não se aplica quando o tratamento seja necessário para os seguintes efeitos:

- exercício de liberdade de expressão e de informação;
- cumprimento de obrigação legal que exija o tratamento e que se aplique à Unipartner;
- motivos de interesse público no domínio da saúde pública;
- fins de arquivo de interesse público, fins de investigação científica ou histórica ou fins estatísticos, na medida em que o exercício do direito ao apagamento prejudique gravemente a obtenção dos objetivos desse tratamento; ou
- declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial.

Limitação do tratamento:

A limitação do tratamento permite ao titular solicitar ao responsável que restrinja o acesso a dados pessoais ou que suspenda as atividades de tratamento. Pode requerer a limitação do tratamento dos seus dados pessoais nos seguintes casos:

- se contestar a exatidão dos seus dados pessoais, durante um período que permita à Unipartner verificar a sua exatidão;
- se a Unipartner já não precisar dos dados pessoais para fins de tratamento, mas se esses dados forem necessários para efeitos de declaração, exercício ou defesa de um direito num processo judicial; ou
- se tiver apresentado oposição ao tratamento, até que se verifique que os interesses legítimos da Unipartner prevalecem sobre os seus.

Portabilidade:

O titular dos dados poderá solicitar à Unipartner a entrega, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática, os dados pessoais por si fornecidos. Tem ainda o direito de pedir que a Unipartner transmita esses dados a outro responsável pelo tratamento, desde que tal seja tecnicamente possível. O direito de portabilidade apenas se aplica nos seguintes casos:

- quando o tratamento se basear no consentimento expresso ou na execução de um contrato;
- quando o tratamento em causa for realizado por meios automatizados.

Oposição:

O titular dos dados tem o direito de se opor ao tratamento dos seus dados pessoais a qualquer momento, por motivos relacionados com a sua situação particular, nas seguintes situações:

- Quando o tratamento se basear no interesse legítimo da Unipartner; ou
- Quando o tratamento for realizado para fins diversos daqueles para os quais os dados foram recolhidos, mas que sejam compatíveis com os mesmos. A Unipartner deixará, nesses casos, de tratar os seus dados pessoais, a não ser que tenha razões legítimas para realizar esse tratamento e que estas que prevaleçam sobre os seus interesses.

O titular dos dados pode também opor-se ao tratamento dos seus dados para fins de marketing direto, incluindo a definição de perfis que esteja relacionada com esse marketing.

Consentimento:

Sempre que o tratamento dos seus dados pessoais for com base no consentimento, a Unipartner garantirá que lhe são prestadas todas as informações necessárias para o seu consentimento seja uma manifestação vontade livre, específica, inequívoca e informada. Nestes casos, nos termos do artigo 7º, tem o direito de recusar a prestação de consentimento e de, a qualquer momento, retirá-lo, não prejudicando, contudo, a validade do tratamento efetuado até essa data.

12. Exercício dos direitos

O exercício dos direitos conferidos ao titular dos dados pessoais pelo RGPD, bem como, realização de reclamação ou solicitação de esclarecimento relativamente aos tratamentos realizados aos seus dados pessoais ou sobre a presente Política, devem ser realizados através do preenchimento do formulário

próprio para o exercício dos direitos (disponível no sítio: www.unipartner.com), que deve ser enviado por correio eletrónico para gdpr@unipartner.com ou por carta registada com aviso de receção para:

UNIPARTNER – Unipartner IT Services, S.A

Lagoas Park,
Rua das Lagoas Pequenas, Edifício 5B 5º
Porto Salvo, 2740-245 PORTUGAL

O Titular dos dados pode ainda exercer os seus direitos, endereçando diretamente o seu pedido para o correio eletrónico gdpr@unipartner.com ou por carta registada com aviso de receção para o endereço acima mencionado.

O Titular dos dados deverá fazer prova da sua identidade. Sempre que existirem dúvidas razoáveis quanto à identidade da pessoa singular que apresenta o pedido de exercício dos direitos, pode solicitar que lhe seja prestada informação adicional para confirmar a identidade do titular dos dados.

Os pedidos serão respondidos no prazo de 30 dias após a sua submissão. Nas situações em que não seja possível dar provimento ao pedido, o titular dos dados será informado, do motivo dessa impossibilidade e das medidas que estão em curso, dentro dos prazos legalmente estabelecidos.

As informações são fornecidas pela Unipartner a título gratuito, exceto quando, *nos termos do n.º 5 do artigo 12.º*, os pedidos apresentados forem manifestamente infundados ou excessivos, nomeadamente devido ao seu carácter repetitivo, caso em que a Unipartner se reserva o direito de exigir o pagamento de uma taxa, ou de recusa a dar seguimento aos pedidos.

Direito de Reclamar

Se tem alguma reserva sobre a forma como utilizamos e tratamos os seus dados pessoais tem o direito de apresentar essa reclamação, sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, junto da Autoridade de Controlo competente, designada no ordenamento jurídico português, a *Comissão Nacional de Proteção de Dados* (CNPd) relativamente aos tratamentos de dados efetuados pela Unipartner, que poderá ser contactada através dos seguintes meios:

CNPd – Comissão Nacional de Proteção de Dados

Av. D. Carlos I, 134, 1.º
1200-651 Lisboa
Telefone: (+351) 213 928 400
Email: geral@cnpd.pt
Site: <https://www.cnpd.pt>

13. Alterações à Política de Privacidade

A Unipartner reserva-se o direito de, em qualquer altura, alterar a presente Política, sendo essas modificações devidamente disponibilizadas ao titular, de forma acessível, através dos diversos canais de comunicação da empresa, nomeadamente na sua página de internet www.unipartner.com.

Fernando Reino da Costa

Presidente & CEO

Data última de revisão da Política de Privacidade: XX/XX/2026

Anexo I – Detalhes do Tratamento para Fornecedores (Artigo 28.º do RGPD)

O presente Anexo constitui parte integrante do Capítulo 8 da Política de Privacidade e define os parâmetros aplicáveis ao tratamento de dados pessoais efetuado por fornecedores e subcontratantes por conta da Unipartner.

1. Âmbito do tratamento

O tratamento de dados pessoais pelo Fornecedor limita-se ao necessário para a prestação dos serviços contratados pela Unipartner, no âmbito da relação contratual estabelecida entre as partes.

Sempre que aplicável, os seguintes elementos devem ser definidos ou confirmados no momento da contratação do fornecedor.

2. Parâmetros do tratamento

- **Serviço prestado pelo Fornecedor:** [a preencher pelo fornecedor - Ex.: alojamento cloud, suporte aplicacional, recrutamento, processamento salarial, manutenção de sistemas, etc.]
- **Localização principal do tratamento/armazenamento (país/região):** [a preencher pelo Fornecedor]
- **Subcontratantes relevantes (se aplicável):** [a preencher pelo Fornecedor / N.A.] - Por 'subcontratantes relevantes' entendem-se entidades terceiras às quais o Fornecedor recorra para executar parte do tratamento por conta da Unipartner (ex.: cloud hosting, suporte, armazenamento, analytics), quando aplicável.
- **Contacto do Fornecedor para temas de proteção de dados e segurança:** [nome/e-mail]
- **Finalidade do tratamento:** Prestação de serviços contratados pela Unipartner.
- **Duração do tratamento:** Durante a vigência do contrato e, quando aplicável, durante os prazos legais de conservação.

3. Categorias de titulares dos dados

O tratamento pode envolver, consoante o serviço prestado: [a preencher pelo fornecedor – seleccionando o aplicável]

- Colaboradores e ex-colaboradores;
- Subcontratados;
- Candidatos;
- Clientes;
- Representantes de clientes, parceiros ou fornecedores.

4. Tipos de dados pessoais

Dependendo da natureza do serviço, o tratamento pode incluir: [a preencher pelo fornecedor – seleccionando o aplicável]

- Dados de identificação e contacto;
- Dados profissionais e contratuais;
- Dados técnicos e de utilização de sistemas;
- Dados administrativos e financeiros;
- Outros dados estritamente necessários à prestação do serviço.

O tratamento de categorias especiais de dados pessoais apenas poderá ocorrer quando estritamente necessário e autorizado pela Unipartner.

5. Localização e transferências de dados

Os dados pessoais devem ser tratados no Espaço Económico Europeu. Sempre que exista transferência internacional de dados, deverão ser asseguradas garantias adequadas nos termos do RGPD e solicitada autorização prévia à Unipartner.

6. Prazos de conservação

Os dados pessoais tratados por conta da Unipartner devem ser conservados apenas pelo período necessário à prestação do serviço e eliminados ou anonimizados após o termo da relação contratual, salvo obrigação legal em contrário.

7. Medidas de segurança

Os fornecedores devem implementar medidas técnicas e organizativas adequadas ao risco, alinhadas com boas práticas do setor e demonstráveis, nomeadamente: [a preencher pelo fornecedor – selecionando o aplicável]

- Princípio de minimização da recolha de dados;
- autenticação multifator (MFA) para acessos privilegiados, quando aplicável;
- proteção e retenção adequada de registos (logs) relevantes para segurança e auditoria;
- controlo de acessos e princípio do menor privilégio;
- encriptação, sempre que aplicável;
- segregação lógica de dados;
- registo e monitorização de acessos;
- gestão de vulnerabilidades e incidentes;
- mecanismos de cópia de segurança e recuperação;

Os serviços devem estar alinhados com normas reconhecidas, como ISO 27001, ISO 27017 e ISO 27701.